

ZASADY PRZYJĘĆ DZIECI/ UCZNIÓW/DOROSŁYCH UCZNIÓW NA BADANIA W PORADNI



Podstawą uruchomienia postępowania diagnostycznego jest zgłoszenie, odpowiednio przez rodzica badanego dziecka/ucznia lub dorosłego ucznia do poradni.

1. Na diagnozę (psychologiczną, pedagogiczną, logopedyczną) przyjmowane są dzieci zamieszkujące lub uczęszczające do szkół i przedszkoli w Gorzowie Wlkp.
2. Zgłoszenia na diagnozę dzieci w wieku 0-48 miesięcy muszą być poprzedzone konsultacją z dyrektorem poradni.
3. Zgłoszenia przyjmowane są przez cały rok.
4. Dzieci zgłaszane są przez rodziców lub prawnych opiekunów (uczniowie pełnoletni mogą zgłosić się sami) osobiście lub telefonicznie.
5. Każde zgłoszenie podlega rejestracji w elektronicznym systemie ewidencji klientów poradni.
6. Przy zgłoszeniu należy podać:
 - + imię i nazwisko dziecka,
 - + datę i miejsce urodzenia,
 - + numer PESEL,
 - + imię i nazwisko rodziców, prawnych opiekunów dziecka,
 - + adres zamieszkania,

- + numer telefonu kontaktowego,
- + nazwę szkoły/przedszkola, oznaczenie oddziału/klasy,
- + powód zgłoszenia,
- + dodatkowe informacje (np. informacje o posiadanej dokumentacji medycznej).

7. Czas oczekiwania na diagnozę w poradni uzależniony jest od:

- + daty zgłoszenia,
- + charakteru i pilności zgłaszanego problemu,
- + liczby dzieci zgłoszonych i oczekujących na diagnozę.

8. Podczas przyjęcia zgłoszenia ustalany jest rodzaj planowanego spotkania ze specjalistą poradni (psychologiem , pedagogiem, logopedą).

9. O terminie pierwszej wizyty specjalista powiadamia osobę zgłaszającą telefonicznie.

10. W wyniku wstępnego rozpoznania ustalane są wizyty u innych specjalistów.

11. Proces diagnostyczny w przypadku wyraźnych przesłanek może być zakończony wydaniem opinii / informacji lub orzeczenia, na pisemny wniosek rodzica.

12. Możliwe jest również wydanie zaświadczenia (np. o zarejestrowaniu w poradni, toczącym się procesie diagnostycznym itp.) na ustną prośbę rodzica lub opiekuna prawnego.

